



Bergamasker Hirtenhunde Klub Schweiz

Rasseklub der Schweiz. Kynologischen Gesellschaft SKG



PFLICHTENHEFT

FÜR VORSTANDSMITGLIEDER UND VEREINSFUNKTIONEN

Vorstand	Seite
Präsident	2
Vizepräsident	2
Aktuar	3
Kassier	3
Zuchtwart	4
Beisitzer	5
 Funktion	
Rechnungsrevisoren	5
Bulletin-Redaktor	5
Webmaster	6

Präsident

Generell (gemäss Statuten Art. 12.3.4)

Der Präsident vertritt den Klub nach aussen. Er trifft an allen Versammlungen des Klubs und seiner Kommissionen bei Stimmengleichheit den Stichentscheid. Der Präsident kann jedes Vorstandsmitglied vertreten.

Verantwortungsbereich detailliert

- Leitung von Vorstandssitzungen
- Leitung der Generalversammlung
- Bearbeitung der eingehenden Post und Weiterleitung an die betreffenden Funktionäre
- Abfassen des Jahresberichts zuhanden der Generalversammlung
- Vertretung des Vereins nach aussen
- Koordination des Klubgeschehens (Projekte) inkl. Tätigkeit Funktionäre
- Aufsicht Internetseite
- Werbung von Neumitgliedern (Welpenkäufer anschreiben)
- Begrüssungsschreiben Neumitglieder
- Führen der Mitgliederliste und Verteilung an Vorstandsmitglieder
- Teilnahme an der SKG-Präsidentenkonferenz und -Delegiertenversammlung
- Zusammenarbeit mit SKG und anderen Rasseklubs, insbesondere der S.A.B.
- Informationsfluss Vereinsmitglieder (Rundschreiben, Bulletin etc.)
- Veröffentlichung der Ausstellungsergebnisse
- Kynologische Weiterbildung
- Beiträge Bulletin
- Supervision Artikelauswahl und Preisgestaltung Shopartikel
- Koordination Anlässe

Vizepräsident

Generell (gemäss Statuten Art. 12.3.4)

Der Vizepräsident vertritt den Präsidenten in dessen Verhinderungsfall.

Verantwortungsbereich detailliert

- Vertretung des Präsidenten bei dessen Abwesenheit (siehe Pflichtenheft Präsident)
- Unterstützung des Präsidenten in seinen Aufgabenbereichen
- Teilnahme an Versammlungen der SKG
- Publikationen Zeitschrift „HUNDE“
- Werbung/Pressemitteilungen
- Beiträge Bulletin
- Koordination Anlässe

Aktuar

Generell (gemäss Statuten Art. 12.3.4)

Der Aktuar besorgt die Protokollführung und die Korrespondenz

Verantwortungsbereich detailliert

- Protokollführung generell, insbesondere Vorstandssitzungen und Generalversammlungen
- Wahlmaterial für Generalversammlung
- Versand Protokolle
- Führen Beschlussliste
- Einladungen für Sitzungen
- Organisation der Sitzungen (Logistik)
- Korrespondenz für Präsident
- Druck Adressetiketten für Versände
- Beiträge Bulletin

Kassier

Generell (gemäss Statuten Art. 12.3.4)

Der Kassier sorgt für rechtzeitigen Einzug der Mitgliederbeiträge, verwaltet die Kasse und erfüllt die Verpflichtungen, die ordentlicherweise dieser Funktion anfallen (Abrechnung mit der SKG etc.). Er schliesst die Vereinsrechnung auf Jahresende ab.

Verantwortungsbereich detailliert

- Rechnungsstellung/Eingangskontrolle Mitgliederbeiträge
- Mahnungen Mitgliederbeiträge
- Verdankung von Spenden
- Überwachung Zahlungseingänge allgemein (ZTP, Wurfabnahmen etc.)
- Bezug und Versand SKG-Marken und Karten
- Mitgliedermeldung an SKG
- Veranlassung der Zustellung Zeitschrift „HUNDE“ für Neumitglieder
- Laufende Rechnungen (Inserate, Abos usw.)
- Spesenabrechnungen Vorstandsmitglieder
- Abschluss Jahresrechnung (Bilanz, Vermögen) zuhanden der Generalversammlung
- Budget zuhanden der Generalversammlung
- Vermögensverwaltung
- Kontrolle Buchhaltung Shopkasse
- Beiträge Bulletin

Zuchtwart

Generell (gemäss Statuten Art. 12.3.4)

Der Zuchtwart erstellt das Zuchtreglement (EZB) und überwacht die Einhaltung desselben.

Verantwortungsbereich detailliert

- Ausstellungswesen
- Betreuung der Züchter in allen Belangen
- Beratung von Neuzüchtern
- Welpenvermittlung
- Begutachtung neuer Zuchtstätten (Vorkontrolle)
- Zuchtstätten- und Wurfkontrollen (Gesetzliche Grundlagen: Tierschutzgesetzgebung, ZER, EZB)
- Organisation von Ankörungen
 - Körrichter anfragen (Formwertrichter und Wesensrichter)
 - Auslösung der Publikation der Ankörungen im Bulletin, Internetseite und im offiziellen Organ der SKG (HUNDE, Cyno. Romande) via Präsident
 - Kontrolle der Unterlagen (Ahnentafeln, Vorsorgeuntersuchung HD)
 - Eintragungen positiver/negativer Körresultate auf Ahnentafeln)
- Meldewesen
 - Meldung der gekörten Hunde an SHSB
 - Meldung nicht körfähiger Hunde an SHSB
 - Meldung abgekörter Hunde an SHSB
 - Kontrolle der Deck- und Wurfmeldungen und Weiterleitung an SHSB
- Simultane Information über das Zuchtgeschehen an den Präsidenten
- Auslösung der Aktualisierung von Deckmeldungen/Wurfmeldungen auf der Internetseite via Präsident
- Führung von Dateien/Statistiken
 - Resultate von Gesundheitsprüfungen (HD)
 - Resultate von Zuchtzulassungen/Verhaltensbeurteilungstests
 - Welpen
- Jahresbericht zuhanden der Generalversammlung
- Kynologische Weiterbildung
- Besuch von SKG-Veranstaltungen (Zuchtwarttagung)
- Organisation „Züchtertisch“
- Beiträge Bulletin

Beisitzer

Gemäss Statuten sind keine generellen Aufgaben vorgesehen.
Diese können laufend vom Vorstand zugeteilt werden.

Verantwortungsbereich detailliert

- Unterstützung der anderen Funktionäre in ihren Belangen auf Zuteilung hin
- Betreuung Shop
 - Bereitstellen von geeigneten Artikeln
 - Annahme der Bestellungen und Versand (gegen Rechnung)
 - Führen der Inventarliste
(Supervisor: Kassier für Buchhaltung)
(Supervisor: Präsident für Artikelauswahl und Preisgestaltung)
- Beiträge Bulletin

Rechnungsrevisoren

- Prüfung und Verifizierung von
 - Inventar
 - Rechnungen
 - Belegen
 - Kassabestand
- Bericht über die Jahresrechnung und Ergebnisse der Tätigkeit zuhanden der Generalversammlung

Bulletin-Redaktor

- Verantwortung für termingerechte Herausgabe
- Grafische Gestaltung
- Mitarbeit Überarbeitung wiederkehrende Informationen (Vorstandsmitglieder, Impressum etc.)
- Redigieren von Informationen und Beiträgen
- Antrag „Gut zum Druck“ an Präsident zur Genehmigung
- Druck und Versand

Webmaster

Veröffentlichungen auf der HP werden durch die Präsidentin veranlasst.

- Betreuung und Aktualisierung der HP
- Grafische Gestaltung

Bergamasker Hirtenhunde Klub Schweiz

Siselen und Wabern, 05.09.2012

Die Präsidentin



Chantal Ammon Althaus

Der Aktuar



Bruno Hühnli